



Manual
Trabalhos Acadêmicos
Prof. Vilmar A. Silva

2016

Estas recomendações foram organizadas UNICAMENTE para a elaboração dos trabalhos acadêmicos de minhas turmas Cathedral e baseiam-se nas normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, e têm como objetivo o estabelecimento de padrões para apresentação de trabalhos científico-acadêmicos. Esclarece-se que as normas aqui estabelecidas NÃO refletem as normas da ABNT em sua integralidade, sendo o presente Manual apenas uma introdução a essas normas.

ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

Elementos Pré-textuais

- Capa
- Folha de rosto
- Sumário

Elementos Textuais

- Corpo do texto (introdução, desenvolvimento e conclusão).

Elementos pós-textuais

- Referências bibliográficas
- Glossário (opcional)
- Anexos ou Apêndices (opcional)

Capa – Elemento obrigatório

Proteção externa do trabalho, contém dados essenciais que identificam a obra: autor, título, subtítulo (se houver) local (cidade da instituição onde deve ser apresentado), data.

Faculdade Cathedral
Curso de Direito – Direito Civil 4
Professor Vilmar Antônio da Silva

Acadêmico: José Simão Netto
Turma: 5º semestre C

Direitos de Vizinhança

2016

Folha de rosto

Elemento obrigatório que deve constar os dados para identificar o trabalho. Veja o exemplo:

NOME DO ALUNO
TÍTULO DO TRABALHO
Trabalho realizado na disciplina de Direitos Reais I, do Curso de Direito, como requisito parcial no processo de avaliação da disciplina
Local Data

Sumário – Elemento obrigatório

Enumeração dos capítulos, seções e partes que compõem o trabalho, seguido de sua localização dentro do texto.

Os títulos devem ser destacados gradativamente, usando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo, caixa alta e caixa baixa. Devem ser numerados de acordo com a Norma NBR 6024/1989 (Numeração progressiva).

Para maiores detalhes, acesse <http://www.professorvilmar.com/products/como-fazer-sumario-automatico-no-word/>

Veja o exemplo ao lado:

SUMÁRIO	
1. INTRODUÇÃO.....	4
2. DESENVOLVIMENTO.....	4
3 CONTEXTUALIZAÇÃO.....	5
3.1 Questão letra “a”.....	5
3.1.1 Respostas.....	6
3.2 Questão letra “b”.....	10
3.2.1 Respostas.....	10
4.CONCLUSÃO.....	13
5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	15

Corpo do texto

Introdução, desenvolvimento e conclusão.

Introdução

Tem a função de introduzir o leitor no assunto. Devem ser explicitados os pressupostos teóricos, descrevendo o que é conhecido sobre o tema, quais as questões já respondidas por outras pesquisas. O referencial tem ainda a função de fornecer subsídios para a problematização do tema ou a realidade observada. Deve-se esclarecer que o conhecimento acumulado não é suficiente para a solução do problema em foco.

A introdução de um trabalho abre-se com uma declaração inicial que expressa, com concisão, a idéia a partir da qual a abordagem irá se debruçar. Deve ser clara, interessante e em linguagem direta. Em seguida, deve conter o referencial teórico embasado na literatura, esclarecendo o assunto, com referências bibliográficas; delimitando a extensão e a profundidade que se pretende adotar e o enfoque do tema, com as ideias mestras do desenvolvimento do assunto, evidenciando a relevância do assunto a ser tratado, bem como a relevância social, cultural, econômica e ambiental da tarefa empreendida, Deve-se apresentar claramente as razões da realização da pesquisa e conduzir o leitor a interessar-se pela leitura do trabalho.

Desenvolvimento

É a parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Deve ser dividida em quantas partes forem necessárias para dar clareza, organização e comunicação ao seu trabalho. Aqui devemos apresentar nossas pesquisas da seguinte maneira:

1. Inicia-se, normalmente, com o histórico: é a apresentação da origem do instituto que se pretende apresentar. Mostra-se o desenvolvimento através dos tempos, do instituto pesquisado.
2. Em seguida, distribui-se o restante do trabalho conforme melhor se adequar. A preocupação mais importante que deve ter o acadêmico é com a organização do trabalho, de forma que o leitor tenha facilidade em entendê-lo.

Conclusão

È a recapitulação sintética dos resultados e da discussão do estudo ou pesquisa. Aqui o acadêmico deve apresentar a que conclusão chegou seu grupo, sempre apresentando as palavras do próprio grupo. Pode apresentar deduções lógicas e correspondentes aos objetivos propostos.

Para maior detalhamento, acesse <http://files.professorvilmar.com/200000370-bb24bbd198/Como%20fazer%20Introdu%C3%A7%C3%A3o%20e%20Conclus%C3%A3o.pdf>

Referências (obrigatório)

Conjunto de elementos de identificam as obras consultadas e/ou citadas no texto. São normalizadas de acordo com a Norma 6023/2002 (Informação e documentação – Referências – Elaboração) da ABNT. Trabalhos que não possuem referências bibliográficas não são considerados de cunho científico.

As referências devem ser ordenadas alfabeticamente, em espaço simples e espaço duplo entre elas.

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

* **Nota importante:** toda vez que se utiliza a ideia de alguém, que foi publicada ou não, deve-se **citar a fonte utilizada imediatamente após a ideia**, seja na forma de citação direta (quando se copia *ipsis literis* a ideia do autor) ou na forma de citação indireta (quando se copia somente a ideia, dando sua própria interpretação). Para citar a fonte utilizada, siga os casos abaixo:

Autor

Único autor

ECO, Umberto

CASTELO BRANCO, Humberto

MOREIRA JÚNIOR, Sérgio

Até 3 autores

SANTOS, Angela R.; FREZA, Eloisa M.; SÁ, Lucinda

Referências

AMARAL, Rita. **O homem urbano**. Disponível em www.aguaforte.com/antropologia/homem.htm Acesso em 8 mar. 1999.

ARATO, Andrew. A antimonia do marxismo clássico. In: HOBBSAWN, Eric. (Org.). **História do marxismo**. 2.ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1986. Cap.3, p.85148.

Mais de 3 autores

PIRES, Maria Coeli et al.

Responsabilidade intelectual

MONTE-MÓR, Roberto Luís de Melo (Coord.)

Instituições (não utilizar siglas)

- FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS
- UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
- BELO HORIZONTE (MG). Secretaria da Cultura
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa
- BRASIL. Ministério da Educação

COMO CITAR:

Livro

LARAIA, Roque de Barros. **Cultura**: um conceito antropológico. 13.ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2000. 116p. (Coleção antropologia social)

Dissertações e teses

PINTO, João Pereira. Da reificação à reflexão: diálogo entre a literatura e a filosofia em São Bernardo de Graciliano Ramos. 1994. 112f. Dissertação (Mestrado em Letras) – Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais.

Parte de Monografia

(capítulo, volume ou partes)

Elementos essenciais

Autor, título, subtítulo da parte, seguido da expressão “In:” e da referência completa da obra. No final deve-se informar as páginas da parte.

Capítulo de livro

- autor do capítulo é o mesmo do livro

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: _____. **História do Amapá, 1º. grau.** 2.ed. Macapá: Valcan, 1994. Cap.2, p.23-32.

- capítulo com autoria própria

ARATO, Andre. A antinomia do marxismo clássico. In: HOBBSBAWN, Eric (Org.) **História do marxismo.** 2.ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1986. Cap.3, p.85-148.

Congressos, Seminários, Encontros, etc. (em nosso caso, apenas autores com , pelo menos, mestrado – com exceção dos doutrinadores).

Elementos essenciais

Autor, título, subtítulo do trabalho apresentado, seguido da expressão “In:” nome, numeração, ano e local de realização do evento, título da publicação, local, editora e data de publicação. No final deve-se informar as páginas do trabalho.

Trabalho de congresso (em nosso caso, apenas autores com , pelo menos, mestrado – com exceção dos doutrinadores).

BRAYNER, A.R.A.; MEDEIROS, C.B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. P.16-29.

Artigos de Periódico.

Elementos essenciais

Autor, título, subtítulo do artigo, título do periódico, local de publicação, volume, número, páginas do artigo, mês e data de publicação.

Artigo de periódico.

MARQUES, Benjamim Campolina. Legislação e movimentos pendulares ambientais. **Revista Mineira de Engenharia**, Belo Horizonte, v.3, n.6, p.8-11, out. 1989.

Artigo de Jornal.

Elementos essenciais

Autor, título, subtítulo do artigo, título do jornal, local de publicação, data de publicação, caderno e páginas.

Artigo de Jornal

RODRIGUES, Silvio. O Contrato Verbal: as primeiras impressões. **Minas Gerais**, Belo Horizonte, 23 nov. 1968. Suplemento Literário, p.3.

Documento jurídico

(Constituição, Leis, Decretos, códigos, etc.)

Elementos essenciais

Jurisdição, título, numeração e data, ementa e dados da publicação.

Constituição

BRASIL. Constituição (1988). Constituição **da República Federativa do Brasil**. Brasília: Senado, 1988

Decreto

BRASIL. Decreto n.56.725, de 16 ago. 1965. Regulamenta a Lei n.4.084, de 30 de junho de 1962, que dispõe sobre o exercício da profissão de Bibliotecário. **Diário Oficial**, Brasília, 19 ago. 1965. p.7.

Código

BRASIL. **Código Civil Brasileiro de 2002**.

Jurisprudência

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Acórdão no Mandado de Injunção n.20/DF. Relator: MELLO, Celso de. Publicado no DJ de 22-11-1996 p. 45690. Disponível em <http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=AC&docID=81733>. Acessado em 21-03-2013.

Documentos eletrônicos (em nosso caso, apenas autores com , pelo menos, mestrado – com exceção dos doutrinadores).

Elementos essenciais

Devem-se mencionar os dados das obras, sejam estas artigos de periódicos ou jornais, livros, documentos jurídicos e textos diversos.

Artigo de periódico eletrônico (em nosso caso, apenas autores com , pelo menos, mestrado – com exceção dos doutrinadores).

WINDOWS 98: o melhor caminho para atualização. **PC World**, São Paulo, n.75, set. 1998. Disponível em: <<http://www.idg.com.br/abre.htm>> Acesso em: 10 set. 1998.

Artigo de jornal eletrônico (em nosso caso, apenas autores com , pelo menos, mestrado – com exceção dos doutrinadores).

SILVA, I. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: <http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm> Acesso em 29 set. 1998.

COUTO FILHO, Reinaldo de Souza. **Considerações sobre a validade, a vigência e a eficácia das normas jurídicas . Jus Navigandi**, Teresina, ano 5, n. 49, fev. 2001. Disponível em: <<http://jus2.uol.com.br/doutrina/texto.asp?id=21>>. Acesso em: 19 ago. 2010.

Monografia em meio eletrônico

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo, 1999. Disponível em: <<http://www.dbd.org.br/sma/entendendo/atual.htm>> Acesso em: 8 mar. 1999.

Materiais especiais

(Filmes, Fotografias, Mapas, Discos)

Filme

CENTRAL do Brasil. Direção Walter Salles Júnior. Produção: Martine de Clemont-Tonnerre e Arthur Cohn. Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. Intérpretes: Fernanda Montenegro; Marília Pera; Vinicius de Oliveira e outros. Rio de Janeiro: Riofile, 1998. 1 fita de vídeo (106 min.), VHS, son., color.

Fotografia

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fot., color. 16cm x 56 cm.

Mapa

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color., 79cm x 95 cm. Escala 1:600.000

Disco

SIMONE. Jura secreta. S. Costa, A. Silva [Compositores]. In: _____. **Face a face**. Rio de Janeiro: Emi-Odeon, 1977. 1 CD. (40 min.). Faixa 7.

Fita cassete

SILVA, L.I.L. da. **Luiz Inácio Lula da Silva**: depoimento [abr. 1991]. Entrevistadores: V. Tremel e M. Garcia. São Paulo: SENAI, 1991. 2 fitas cassete (120 min.) 3 ¾ pps, estereo.

CITAÇÕES E NOTAS

Citação direta

Para Marconi e Lakatos (2003, p. 286) “[...] Consistem na transcrição literal das palavras do autor, respeitando todas as suas características. Devem ser transcritas sempre entre aspas e seguidas pelo sobrenome do autor, data de publicação e páginas da fonte em que foram retiradas, separados por vírgula e entre parênteses”.

Na citação direta você **copia exatamente** as palavras do autor. Por exemplo:

No livro está escrito:

As rupturas impostas pela vida universitária repercutem ainda em outros âmbitos além das redes

sociais dos estudantes. A universidade é um ambiente distinto do escolar, nela a monitoração e o interesse da instituição pelo estudante é notadamente diminuído. Isto faz com que o envolvimento do estudante com sua formação dependa muito mais dele do que do ambiente universitário. A responsabilidade pelo aprendizado, antes centrada na escola, é agora deslocada para o jovem.

Caso você tenha interesse em copiar exatamente o trecho sublinhado, deverá fazer da seguinte forma:

De acordo com Silva (2010, p. 23), “[...] A universidade é um ambiente distinto do escolar, nela a monitoração e o interesse da instituição pelo estudante é notadamente diminuído [...]”.

Este formato deve ser aplicado a citações diretas com até três linhas.

Nos casos de citações maiores do que três linhas:

Para Silva (2010, p. 23):

As rupturas impostas pela vida universitária repercutem ainda em outros âmbitos além das redes sociais dos estudantes. A universidade é um ambiente distinto do escolar, nela a monitoração e o interesse da instituição pelo estudante é notadamente diminuído. Isto faz com que o envolvimento do estudante com sua formação dependa muito mais dele do que do ambiente universitário. A responsabilidade pelo aprendizado, antes centrada na escola, é agora deslocada para o jovem.

Insere-se o texto com recuo de 4 cm, fonte tamanho 10, espaço simples entre linhas.

Citação indireta

Citação indireta ou paráfrase: não são necessárias aspas. Você escreve sua versão do que o autor escreveu. Primeiramente deve-se entender a ideia do autor para depois interpretá-la. O que aparecerá aqui não são as palavras do autor, mas apenas a ideia dele.

Exemplo: Para Silva (2010), o ambiente escolar é diferente daquele do ensino superior. Neste o interesse dos professores é menor do que naquele.

Note que na citação indireta não é obrigatória a citação da página.

Seja qual método de citação você escolher, o que nunca poderá deixar de fazer é citar a fonte.

De acordo com Aquino, pode-se lançar mão da Citação Incorporada:

Exemplo:

Aquino (2006) disse que dos produtos apícolas a polinização é “o maior benefício das abelhas para a humanidade” (p. 5), algo verdadeiro e que aumenta mais a responsabilidade de todos em relação à preservação desses animais.

EXEMPLOS:

- citações curtas (até 3 linhas) são inseridas no texto.

Ainda segundo o autor, “a finalidade principal dos ajustamentos, é fornecer à administração uma visão mais realista da situação empresarial.” (VENOSA, 2010, p.253)

OBSERVAÇÃO: É obrigatória a citação completa da obra ao final do trabalho, na seção “Bibliografia” ou “Referências”. Exemplo: VENOSA, Sílvio de Salvo. **Direito Civil:** direitos reais. – 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

- citações longas (mais de 3 linhas) devem constituir um parágrafo independente, recuado a 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto (espaço simples) e sem aspas.

A variação de preço é um fator que está diretamente ligado à economia, e também à contabilidade, que deve refletir seus efeitos nas demonstrações contábeis, constituindo-se num dos aspectos mais discutidos nos últimos tempos pela classe contábil do mundo inteiro (BRUNÉLI, 1987, p.18)

Citação de citação – informação retirada de um documento consultado, a cuja obra original não se teve acesso.

Utilizado quando não se tem o original em mãos, mas você possui uma obra que cita a outra. Você cita aquela obra que foi referenciada:

Citado por...

Exemplo:

Segundo Kerr (1996) apud Aquino (2006), há quatorze motivos para se implantar a meliponicultura.

Não se deve usar muitas destas citações de citações. Fica deselegante e não demonstra que o autor buscou as fontes de pesquisa.

Notas - considerações ou esclarecimentos que não devam ser incluídos no texto, para não interromper a seqüência lógica da leitura.

Devem-se evitar notas explicativas muito longas, pois prejudicam a leitura do texto.

Devem ser colocadas na parte inferior da página, separadas do texto por um espaço contínuo de 4 cm e digitados em espaço simples e com caracteres menores do que o usado no texto.

1 Nota do tradutor

2 Trabalho realizado com o apoio da FAPEMIG.

3 O BTN (Bônus do Tesouro Nacional) foi criado em 1989.

4 Mais detalhes a este respeito podem ser encontrados em Ferreira (1978, p.119-136)

Considerações importantes

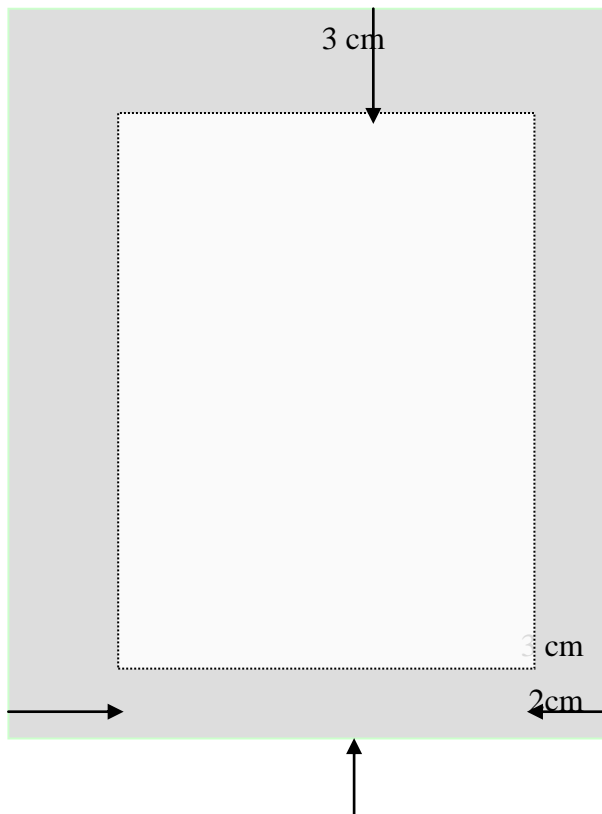
➤ Não fazer citações em outros idiomas, mesmo que o original seja em outra língua. Deve-se traduzir o texto e colocar ao final da citação “tradução nossa”.

➤ Evitar o uso demasiado de siglas. Caso necessite, deve-se colocar seu significado na primeira vez em que ela aparecer no texto.

➤ Utilizar abreviaturas somente de acordo com as normas NBR 6032/1989 (Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas) e NBR 10522/1988 (Abreviação na descrição bibliográfica)

FORMATO DE APRESENTAÇÃO

- Os trabalhos devem ser digitados em folha A-4 (210 x 297 mm)
- Margem superior e esquerda 3 cm e inferior e direita 2 cm.



DIGITAÇÃO

- **Recomenda-se** o uso da fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para citações longas e notas de rodapé.
- O texto deve ser digitado com espaço de 1,5 de entrelinhas e espaço simples para citações longas, notas de rodapé e referências bibliográficas.
- A ABNT **recomenda** o parágrafo recuado, a partir da margem esquerda.

➤ Os títulos das seções devem ser precedidos do indicativo numérico, alinhados à margem esquerda superior e separados do texto que os precede ou que os sucede por um espaço duplo ou dois espaços simples.

➤ A numeração das páginas deve aparecer a partir da primeira página do texto, porém devem ser contadas as páginas preliminares desde a folha de rosto. Devem ser feitas em algarismos arábicos, dentro da margem direita superior. Todo trabalho deverá ser numerado, incluindo os anexos.

Professor MSc. Vilmar Antonio da Silva.

Boa Sorte a Todos...